**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУНАШАКСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 08.04.2024 г. №24

Об утверждении Порядка

сообщения руководителем муниципального

учреждения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к

конфликту интересов

 В ходе изучения Прокуратурой района Постановление главы Саринского сельского поселения от 13.09.2016г. №95 «Об утверждении Порядка уведомления руководителя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками, замещающими должности в администрации Саринского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед администрацией поселения» на предмет соответствия требованиям действующего федерального законодательства. Установлено, что Порядок уведомления о конфликте интересов не в полной мере соответствует требованиям закона

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Постановление главы Саринского сельского поселения от 13.09.2016г. №95 «Об утверждении Порядка уведомления руководителя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками, замещающими должности в администрации Саринского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед администрацией поселения» - считать утратившим силу.

 2.Утвердить Порядок сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации сельского поселения И.Х. Шагеева

Приложение

к постановлению администрации поселения

от 08.04.2024 № 24

ПОРЯДОК

сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в целях определения порядка сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель муниципального учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к Постановлению администрации от «08» сентября 2021 года № 36).

1. Руководитель муниципального учреждения направляет представителю в орган, осуществляющий полномочия учредителя (главе администрации Саринского сельского поселения) уведомление, составленное по утвержденной форме.

3.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрируются в день поступления.

3.2.   Регистрация уведомлений производится должностным лицом, ответственным за кадровую работу, в журнале учета уведомлений.

В журнале указываются: порядковый номер уведомления; дата и время принятия уведомления;

фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением; дата и время передачи уведомления работодателю ;краткое содержание уведомления; фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3.   На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

1. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается главе администрации Саринского сельского поселения который передает его на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения и урегулированию конфликта интересов.
2. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения конфликт интересов отсутствует. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации (представителю учредителя) одобрить совершение сделки;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации (представителю учредителя) принять меры по урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку

сообщения руководителем муниципального

 учреждения о возникновении личной

 заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

 приводит или может привести к

 конфликту интересов

Главе администрации

Саринского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность, место работы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

            Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

            Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                                (ФИО)

Лицо, принявшее уведомление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                                                                   (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации

Форма

Журнал

регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленного руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования Саринского сельское поселение Кунашакского муниципального района Челябинской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Датапоступленияуведомления  | Сведения о руководителе, направившем уведомление | Краткое содержание уведомления |
|   |   | Ф.И.О. | Должность | Наименование учреждения (предприятия) | Контактный номер телефона |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |